



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ

ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ

e-mail: info@crimeaedu.ru
www.минобркрым.рф

295000, г. Симферополь,
пер. Совнаркомовский, 3

тел. (3652)27-52-32
факс(3652)27-61-33

от 04.12.2017 № 01-14/4093

на № _____

**Руководителям учреждений
(организаций, предприятий),
подведомственных Министерству
образования, науки и молодежи
Республики Крым**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в настоящее время в Республике Крым формируется Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Для создания ЕГИССО руководителям учреждений (организаций, предприятий), подведомственных Министерству, необходимо:

1. Определить сотрудников, ответственных за формирование базы данных в ЕГИССО.
2. Определить списки обучающихся и воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки (далее – МСП). МСП, по которым формируется база данных ЕГИССО, указаны в приложении № 1.
3. Получить согласие на обработку персональных данных в ЕГИССО и Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Крым (приложение № 2).
4. Внести реестр обучающихся и воспитанников, которым оказываются МСП, в специализированное программное обеспечение «Ассистент ЕГИССО» (приложение № 3). Инструкции по установке, настройке и работе с указанным программным обеспечением прилагаются (приложение № 4 и 5). Вносить данные о документах в настоящее время нет необходимости.

5. В «Ассистент ЕГИССО» произвести формирование запросов на валидацию и идентификацию (приложение № 6).
6. Проверить запросы на валидацию и идентификацию в программном обеспечении «Утилита форматно-логического контроля xml файлов» (приложение № 7) согласно прилагаемой инструкции (приложение № 8). В случае обнаружения ошибок при работе Утилиты, исправить их в «Ассистент ЕГИССО», повторять выгрузку и проверку до полного исправления ошибок.
7. Произвести экспорт списка в CSV в «Ассистент ЕГИССО».
8. **В срок до 15:00 08.12.2017** сотрудниками, указанными в п. 1, предоставить 3 файла (валидация и идентификация **только после устранения ошибок** по инструкциям, указанным в п. 6, экспорт списка в CSV), указанные в пунктах 5 и 7, в управление информационно-технического сопровождения Министерства (кабинет № 35) на носителях информации. Прием файлов начинается с 14:00 06.12.2017.

Напоминаем, что передача персональных данных электронной почтой не допускается!

В случае, если при проверке файлов в Министерстве будут обнаружены ошибки валидации и идентификации, указанные недочеты необходимо будет устранить на своих рабочих местах и повторно предоставить файлы в Министерство.

По всем техническим вопросам, возникшим при формировании базы данных ЕГИССО, необходимо обращаться в управление информационно-технического сопровождения Министерства по телефонам: +7 365 225 60 34 и +7 978 104 06 74.

Приложение:

- список МСП – на 1 л.;
- согласие на обработку персональных данных – на л.;
- программное обеспечение «Ассистент ЕГИССО» (архив);
- инструкции по работе с «Ассистент ЕГИССО» – на 60 л.;
- инструкция формирования запросов на валидацию и идентификацию – на 1 л.;
- программное обеспечение «Утилита форматно-логического контроля xml файлов» (архив);
- инструкция по работе с утилитой – на 5 л.

Министр



Н.Г. Гончарова